

KIIGEMETSA KOOLI DOKUMENTIDE LOETELU

Kiigemetsa Kool ei ole arhiivimoodustaja (Rahusarhiivi hindamisotsus 30.12.2011.a nr 548 punkt 3.1.11.1 - arhivaale ei looda.

Funktsioon 1							
JUHTIMINE							
Kooli tegevuse juhtimine ja töö korraldamine, planeerimine, aruandlus ja järelevalve							
Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Haldaja	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
1-1	Kooli asutamise, ümberkorraldamise ja sümboolika dokumendid	Alatine	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D		
1-2	Direktori üldtegevuse käskkirjad	Alatine	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
1-3	Lepingud (koostöö-, koolitus-, majandus- jm lepingud)	10 a peale lepingu lõppemist	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
1-4	Juhtkonna nõupidamiste protokollid	Alatine	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
1-5	Hoolekogu koosolekute protokollid	Alatine	Protokollija	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	

1-6	Õppenõukogu koosolekute protokollid	Alatine	Protokollija	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
1-7	Lastevanemate koosolekute protokollid	Alatine	Protokollija	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
1-8	Ajutiste komisjonide protokollid	10 a	Protokollija	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
1-9	Kooli arengukava ja tegevusaruanded (sh sisehindamise aruanded)	Alatine	Direktor	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
1-10	Haldusjärelevalve õiendid, ettekirjutused	10 a	Juhiabi, majandusjuhataja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
	Õppeasutuste alamregister/kanded kooli kohta		Juhiabi			EHIS	

Funktsioon 2

ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ

Dokumendi- ja arhiivihalduse korraldamine. Vara- ja finantsarvestus.

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Haldaja	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
2-1	Arhivaalide loetelu, arhiivinimistud ja muud kirjeldused	Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise või hävitamiseni	Juhiabi	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	P D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
2-2	Hindamise, säilitamise, üleandmise- vastuvõtmise ja	10 a	Juhiabi	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	

	hävitamise dokumendid						
2-3	Kooli juhtimise üleandmise-vastuvõtmise aktid	Alatine	Juhiabi, direktor	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538 ja 02.02.2010 nr 53)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
2-4	Kirjavahetus	5 a	Juhiabi	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
2-5	Varade üleandmise-vastuvõtmise ning mahakandmise aktid. Vara arvestusega seotud aktid (sh inventuuriaktid)	7 a	Juhiabi	H (RA hindamisotsus 02.02.2010 nr 53)	D (alates 01.01.2015)	RTP	
2-6	Finantsarvestuse dokumentatsioon	7 a	Juhiabi	H (RA hindamisotsus 02.02.2010 nr 53)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
2-7	Õpilaste kuluaruanded (sõidusoodustus jms)	10 a	Juhiabi	H (RA hindamisotsus 02.02.2010 nr 53)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	AK / AvTS § 35 lg 1 p 12

Funktsioon 3

PERSONALITÖÖ JA TÖÖTERVISHOID

Personali planeerimine, värbamine, arvestus, tööle võtmine, töölt vabastamine, töötasustamine. Personali arendamine ja koolitus ning tööaja arvestus.

Töötervishoid ja tööohutus.

Personaliarvestust peetakse infosüsteemis SAP.

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Haldaja	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
-------------	------	-----------------	---------	---------------	-------------	----------	--------------------

3-1	Isikutoimikud	50 a töölepingu lõpetamisest	Juhiabi	H, AV (Rahvusarhiivi 10.01.2014 hindamisotsus nr 2 - arhiiviväärtuslikud on personalitöö käigus sisseseatud töösuhteid kajastavad isikutoimikud, mis on suletud hiljemalt 31.12.1990)	D	Isikukaart DHS EKIS, andmed ka personali infosüsteemis SAP	AK / AvTS § 35 lg 1 p 12
3-2	Töölepingud	50 a töölepingu lõpetamisest. 10 a töölepingu lõpetamisest (alates 01.07.2009 sõlmitud töölepingutele)	Juhiabi	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	P, D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS, andmed ka personali infosüsteemis SAP	AK / AvTS § 35 lg 1 p 12
3-3	Töövõtu- ja käsunduslepingud	10 a lepingu lõppemisest	Juhiabi	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	AK / AvTS § 35 lg 1 p 12
3-4	Personalikäskkirjad	50 a	Juhiabi	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
3-5	Avalike konkursside korraldamisega seotud dokumendid ja kirjavahetus	5 a	-	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)		Dokumente ei teki	
3-6	Tervisekontrolli materjalid (otsused ja tervisetõendid)	10 a pärast töötajaga töösuhte lõpetamist	Majandusjuhataja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	AK / AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
3-7	Töötervishoiu ja tööohutuse dokumendid	55 a	Majandusjuhataja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	P		

	(riskianalüüsid, ohutusjuhendid, ettekirjutused, kontrollaktid)						
3-8	Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise uurimise materjalid	55 a	Majandusjuhataja	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	AK / AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
3-9	Tööajatabelid	5 a	Juhiabi	H (RA 05.05.2011 hindamisotsus nr 251)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS, andmed ka personali infosüsteemis SAP	
	Puhkuste- ja lähetuste dokumendid		Juhiabi		D	Säilitatakse riigitöötaja portaalis (RTP)	
	Õpetajate ja õppejõudude alamregister/ kanded õpetajate kohta		Juhiabi, õppealajuhataja		D	EHIS	

Funktsioon 4 RAAMATUKOGUTÖÖ

Trükiste, audiovisuaalsete ja muude teabekandjate hoidmise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava järgse õppe toetamine

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Haldaja	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
4-1	Aruanded	alaline	Raamatukoguhoidja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	D		
4-2	Põhikogu inventariraamatud	alaline	Raamatukoguhoidja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	P		
4-3	Põhikogu hulgiarvestusraamatud	alaline	Raamatukoguhoidja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	P		

4-4	Inventuuriaktid	alaline	Raamatukoguhoidja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)			
4-5	Õppekirjanduse kogu summaararvestuse raamatud	10 a	Raamatukoguhoidja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	P		
4-6	Õppekirjanduse kogu saatedokumendid ja kustutusaktid	10 a	Raamatukoguhoidja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	P		
4-7	Põhikogu saatedokumendid ja kustutusaktid	10 a	Raamatukoguhoidja	H (RA 23.12.2010 hindamisotsus nr 538)	P		
	Raamatukogu elektrooniline kataloog		Raamatukoguhoidja			Raamatukogu infosüsteem	

Funktsioon 5

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Õppetöö korraldamine. Õpilaste, õpilaskandidaatide ja vilistlaste üle arvestuse pidamine. Eksamite, olümpiaadide ja konkursside arvestus ning statistika. Õpilaste tunnustamine.

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Haldaja	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
5-1	Üldtööplaanid	3 a	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
5-2	Õpilasraamat	Alaline	Õppealajuhataja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	P	Andmed ka Eesti hariduse infosüsteemis (EHIS)	AvTS § 35 lg 1 p 12
5-3	Õpilaste toimikud	50 a	Õppealajuhataja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	P	Andmed ka Eesti hariduse infosüsteemis (EHIS)	AvTS § 35 lg 1 p 11, 12

5-4	Käskkirjad õpilaste kohta	50 a	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
5-5	Kooli vastuvõtu dokumentatsioon	10 a	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
5-6	Õpilaste individuaalõppekavad	10a	Õppealajuhataja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D/P		AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
5-7	Kooli lõpueksamitega seotud dokumendid	25 a	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
5-8	Koolieksamite protokollid jm dokumentatsioon	10 a	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
5-9	Põhikooli lõpueksami tööd	3a	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D (alates 01.01.2015)	DHS EKIS	
5-10	Õpilasuuringud ja õpilaste praktilised tööd	3 a	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
5-11	Olümpiaadide ja ainealaste konkurssidega seotud dokumendid	Alatine	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
5-12	Lõputunnistuste ja hinnete lehtede plankide arvestamise raamat	Alatine	Juhiabi	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	P, D (alates 01.01.2015)	EIS (plank)	
5-13	Kiituskirjade, medalite ja muude autasude väljaandmise raamat	Alatine	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
5-14	Õppeasutustest välja võtmata dokumendid	50 a	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
5-15	Tõendid ja teatised õpilaste kohta	5 a	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	

5-16	Klassipäevikud	5 a	Õppealajuhataja, õpetajad	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D	Andmed elektroonilises õppeinfosüsteemis eKool	AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
5-17	Pikapäevarühma-, õpilaskodurühma- ja asendustundide päevikud	5 a	Õppealajuhataja, kasvatajad	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	D	Andmed elektroonilises õppeinfosüsteemis eKool	AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
5-18	Õpilaspiletid	Kehtivuse lõppemiseni	Õppealajuhataja	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	P	Registreeritakse DHS EKIS	AvTS § 35 lg 1 p 11, 12
	Haridust tõendavate dokumentide alamregister/kanded lõpudokumentide kohta		Juhiabi			EHIS	
	Õpilaste alamregister/kanded õpilaste kohta		Juhiabi, õppealajuhataja			EHIS	

Funktsioon 6 HUVITEGEVUS JA SPORDITÖÖ

Sarja tähis	Sari	Säilitustähtaeg	Haldaja	Hindamisotsus	Teabekandja	Märkused	Juurdepääsupiirang
6-1	Õpilasesinduse koosolekute protokollid	Alatine	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
6-2	Noorsootöö ja huvitegevuse projektide dokumentatsioon	7 a	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	

6-3	Kooli kroonikaraamat (fotokogud jm)	Alatine	-	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)		Dokumente ei teki	
6-4	Külalisteraamat	Alatine	Direktor	H (RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90)	P		
6-5	Kooli rekordite raamat	Alatine	-	H / RA 22.06.2012 hindamisotsus nr 90		Dokumente ei teki	
6-6	Õnnitlus- ja tänukirjad. Diplomid	Alatine	Huvijuht	H (RA 22.06 2012 hindamisotsus nr 90)	P	Eraldi arvestust ei peeta, välja antakse direktori käskkirja alusel	
6-7	Huviringide päevikud	5a	Huvijuht, ringijuhid	H (RA 22.06 2012 hindamisotsus nr 90)	D	Andmed elektroonilises õppeinfosüsteemis	AvTS § 35 lg 1 p 11, 12

Lühendite selgitus:

AK – asutusesiseseks kasutamiseks

AKEA – asutusesiseseks kasutamiseks, sisaldab eraelulisi andmeid

REKK – Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus

P – paberalusel teabekandjal

D – elektroonilisel teabekandjal (digitaaldokument)

RTP – Riigitöötaja iseteenindusportaal

DHS – elektrooniline dokumendihaldussüsteem

EKIS – Eesti koolide haldamise infosüsteem

SAP – majandustarkvara finants-, personali- ja palgaarvestuse teostamiseks

EHIS - Eesti hariduse infosüsteemis