

## Kiigemetsa Kooli õpilaste sõidukulu hüvitamise kord

### I ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord sätestab Kiigemetsa Kooli õpilasele ühistranspordi sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra vastavalt Haridus- ja Teadusministri 02.09.2015.a. määrusele nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.

1.2. Sõidukulud hüvitatakse riigieelarvest sõidusoodustusteks eraldatud rahalistest vahenditest.

### II SÕIDUSOODUSTUSE VÕIMALDAMINE

2.1. Kiigemetsa Kooli õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht (edaspidi elukoht) ei ole Siimusti alevik hüvitatakse kommertsliinil sõidukulu kuni 100% pileti täishinnast kooli ja tagasi elukohta.

2.2. Sõidukulud hüvitatakse õppeperioodil kooli ja tagasi elukohta järgmiselt:

2.2.1. iga päev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;

2.2.2. õpilaskodus elavale õpilasele hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulud.

2.3. Jõgeva maakonnas (väljaspool Siimusti alevikku) elavale õpilasele väljastatakse kooli õppima asumisel tasuta Ühiskaart (elektrooniline kontaktivaba kaart) kooli ja tagasi elukohta sõiduks. Kaardi kaotamisel on võimalik uus kaart soetada bussijuhi käest või MTÜ Jõgevamaa Ühistranspordikeskusest maksumusega 2.- eurot.

2.4. Väljaspool Jõgeva maakonda elavale õpilasele hüvitatakse ühistranspordi kasutamisega seotud sõidukulud pileтите alusel, mis hõlmavad siseriiklikke bussiliine (nii maakondlikke kui kommertsliine), rongiliine, laevaliine. Juhul, kui kommertsliini vedaja väljastab õpilasele sõidukaardi, siis kooli hüvitab liinivedajale õpilase sõidukulud.

2.5. Kui erandjuhtudel on õpilane kohustatud ostma sõidupileti, siis otsustab sõidukulu hüvitamise kooli direktor.

2.6. Kool võib oma eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha ja kooli või elukoha vahel, nt võistlustel osalemine jms.

2.7. Õpilasele ei hüvitata sõidukulu sama asula piires.

2.8. Õppeasutusel on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

### III SÕIDUKULUDE HÜVITAMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID

3.1. Sõidupiletite alusel sõidukulude igakuiseks hüvitamiseks esitab õpilane vanema või eestkostja poolt allkirjastatud sõidukulude aruande (lisa) juhiabile iga kuu 5. kuupäevaks. Sõidukulude hüvitamise aruandele kleebitakse eelmise kuu sõidupiletid nii, et piletid oleksid nähtavad kogu ulatuses ja oleks võimalik välja lugeda pileti kehtivuse kuupäev ning summa.

3.2. Sõidukulude hüvitamise kinnitab direktor käskkirjaga, mille lisad on õpilase sõidukulude aruanne ja sõidukulude kompenseerimise esildis (koostab juhiabi). Käskkiri sõidukulude hüvitamise kohta edastatakse raamatupidamiskeskusele väljamakse teostamiseks.

3.3. Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha kuupäev ja summa.

#### IV HÜVITISE MAKSMINE

4.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt hiljemalt iga kuu 25. kuupäevaks õpilase või tema vanema või eestkostja arvelduskontole.

4.2. Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama juhiabi.

4.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda.

#### V RAKENDUSSÄTTED

Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 1. aprillist 2021.a.

**Kiigemetsa Koolile**

**Õpilase sõidukulude aruanne**

Taotleja andmed: (nimi, isikukood, elukoht) .....

.....

.....

Kiigemetsa Koolis õppiva lapse andmed: (nimi, isikukood, elukoht) .....

.....

.....

Sõidu periood: .....

Piletite maksumus kokku: .....

Pangakonto number ja omanik, kuhu sõidukulude hüvitis üle kantakse:

.....

Lisa: ..... piletit (piletid kleepida pöördele nii, et kõik piletid oleks nähtavad kogu pileti ulatuses ja igast nurgast kinni)

.....

kuupäev

.....

allkiri