

VÄLJAVÕTE

Kiigemetsa Kooli asjaajamiskorrast

KINNITATUD
Kiigemetsa Kooli
direktori 27.05.2013.a
käskkirjaga nr 1-2/9
Lisa

KIIGEMETSA KOOLI ASJAAJAMISKORD

.....

XII ÕPILASPILETI VORMISTAMISE KORD

Õpilaspileti kasutamine

208. Õpilaspilet on Kiigemetsa Kooli õpilase õppimist tõendav dokument.

209. Õpilaspilet antakse õpilasele välja pärast õpilase arvamist Kiigemetsa Kooli õpilaste nimekirja.

210. Õpilaspilet võib olla alla 15 aasta vanuse õpilase isikut tõendav dokument „Isikut tõendavate dokumentide seaduse“ §-s 4 kehtestatud tingimustel:

(1) Eesti kodanik või välismaalane võib oma isikut tõendada ka käesolevas seaduses sätestamata kehtiva dokumendiga, kui dokumenti on kantud kasutaja nimi, foto või näokujutis, allkiri või allkirjakujutis ja sünniaeg või isikukood. Alla 15-aastase Eesti kodaniku ja välismaalase dokumenti ei pea olema kantud allkirja või allkirjakujutist.

(2) Eesti Vabariigi poolt väljaantav käesolevas seaduses sätestamata dokument peab olema kehtestatud seaduse või selle alusel antud õigusaktiga.

Õpilaspileti vormistamine ja registreerimine

211. Õpilaspilet antakse õpilasele vanema taotlusel tasuta.

212. Õpilaspileti väljaandmise eest vastutab kooli direktor, väljaandmise korraldab õppealajuhataja. Õpilaspileti plangile kannab õpilase andmed klassijuhataja.

213. Õpilaspileti vorm:

- 1) õpilaspilet on kollane;
- 2) õpilaspileti mõõdud on 90 x 60 mm.

Õpilaspileti vorm kehtestatakse käesoleva korra lisana 3.

214. Õpilaspileti plangi esiküljele, selle ülaossa on trükitud trükitähtedega sõna „ÕPILASPILET“.

215. Õpilaspileti plangi esikülje vasakpoolses ülaosas on Kiigemetsa Kooli logo.

216. Õpilaspileti plangi esiküljele kantakse:

- 1) kooli nimi;
- 2) õpilase ees- ja perekonnanimi;
- 3) õpilase isikukood;
- 4) õpilaspileti number;
- 5) kehtiv kuni;
- 6) direktori allkiri ning kooli pitser.

217. Õpilaspileti esiküljel, paremal pool on selle omaniku foto.

219. Üle 15 aasta vanune õpilane allkirjastab õpilaspileti, allkirjastamise koht on õpilaspileti tagaküljel.

220. Õpilaspiletile kantavad andmed peavad olema selgelt loetavad.

221. Õpilaspiletite väljastamise, tühistamise ja hävitamise üle peetakse arvestust õpilaspiletite registris (paber kandjal). Õpilaspiletite arvestuse registrit täidab õppealajuhataja.

222. Õpilaspilet registreeritakse nimeliselt õpilaspiletite registris. Õpilaspileti number on õpilase „Õpilasraamatus“ olev lehekülje number, mis on koolis kordumatu.

Õpilaspileti kehtivus

223. Õpilaspileti kehtivuse tähistab kool õpilaspileti tagaküljele vastava kuupäeva lisamisega igal õppeaastal.

224. Õpilaspileti kehtivust kinnitab kooli direktori allkiri ja kooli pitser.

225. Peale kehtivuse lõppemist annab õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem õpilaspileti kehtivuse kuupäeva lisamiseks klassi klassijuhatajale, kes korraldab kehtivuse lisamise.

226. Teavet õpilaspileti kehtivuse kohta antakse «Avaliku teabe seaduses» sätestatud korras.

Õpilaspileti korduv väljaandmine

227. Õpilase vanemal on õigus esitada põhjendatud kirjalik avaldus uue õpilaspileti saamiseks, kui:

- 1) õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud või varastatud;
- 2) õpilase nimi või isikukood on muutunud.

228. Kool korraldab uue õpilaspileti väljaandmise juhul, kui muutuvad õpilaspiletile kantavad kooli andmed.

229. Uus õpilaspilet vormistatakse sarnaselt õpilaspileti vormistamisega, kuid õpilaspileti esikülje paremasse nurka trükitakse sõna „KORDUV“.

230. Uue õpilaspileti väljaandmine registreeritakse sarnaselt õpilaspileti registreerimisega.

Õpilaspileti tagastamine

231. Õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on kohustatud esmase õpilase õpilaspileti koolile tagastama:

- 1) õpilaspileti vormi vahetusel;
- 2) muutuvad õpilaspiletile kantavad kooli andmed;
- 3) õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast;
- 4) õpilase nimi või isikukood on muutunud.

232. Õppealajuhataja registreerib õpilaspileti kasutusest eemaldamise õpilaspiletite registris. Tagastatud õpilaspilet hävitatakse paberihundis purustamise teel.

233. Juhul kui õpilaspileti tagastamine on võimatu, tunnistab kooli direktor käskkirjaga õpilaspileti kehtetuks. Õpilaspileti kehtetuks tunnistamise käskkirja number registreeritakse õpilaspiletite registris. Õpilaspileti kehtetuks tunnistamise käskkirja koopia saadetakse õpilase vanemale.

Lisa 3 Õpilaspilet
Kiigemetsa Kooli asjaajamiskorra juurde

	ÕPILASPILET
KIIGEMETSA KOOL õpilase ees- ja perekonnanimi:	
õpilase isikukood:	
õpilaspileti nr: kehtiv kuni:	
direktor	

Kehtiv kuni:	_____ 20 a	_____ 20 a
P.k		P.k
Direktor _____		Direktor _____
_____ 20 a		_____ 20 a
P.k		P.k
Direktor _____		Direktor _____
Õpilase allkiri		