

Kooskõlastatud hoolekogus 22.02.2023 protokoll nr 1-4/23/1
Kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumiga 28.02.2023 nr 9.12.1/23/1009-2

Kiigemetsa Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse Kiigemetsa Kooli (edaspidi kool) õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord ning väljaarvamise kord (edaspidi kord).
- 1.2. Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja § 28, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ja Kiigemetsa Kooli põhimääruse alusel.
- 1.3. Kord avalikustatakse kooli veebilehel.
- 1.4. Korda muudetakse vastavalt vajadusele ja muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega koolikohustuslikke õpilasi, kes õpivad põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe tasemel.
- 2.2. Õpilase vastuvõtmise eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna eritoe soovitus, erandjuhtudel tõhustatud toe soovitus.
- 2.3. Kooli võetakse vastu õpilased, kes vastavad eelpool toodud tingimustele, kelle kooli ja kodu vaheline vahemaa pole ebamõistlikult pikk ning kellele elukohajärgne kohalik omavalitsus ei suuda objektiivsetel põhjustel lähimas koolis õpilasele vajalikku õpet ja tuge pakkuda.
- 2.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem (eestkostja või hooldaja) paber kandjal allkirjastatud või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatud taotluse (Lisa 1) üldjuhul hiljemalt jooksva aasta 15. juuniks e-postiaadressile kiigemetsakool@kiigemetsakool.ee või paber kandjal kooli.
Taotlusele lisatakse:
 - 2.4.1. koolivälise nõustamismeeskonna soovitus;
 - 2.4.2. õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;

- 2.4.3. lapsevanema (eestkostja või hooldaja) isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.4.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust ja koopia klassitunnistusest jooksva aasta kohta ühest koolist teise üleminekul;
 - 2.4.5. tervisekaart või väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 2.4.6. muud asjakohased dokumendid lapsevanema soovil (koolivalmiduse kaart, individuaalse arengu jälgimise kaart, täiendavad dokumendid ja spetsialistide hinnangud õpilase arengu täpsustamiseks jms).
- 2.5. Kooliaasta jooksul võetakse õpilasi vastu juhul, kui koolis/klassis on vabu kohti.
- 2.6. Õpilase kooli vastuvõtmise otsuse teeb direktor hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse esitamisest, kaasates koolipidajat ja see vormistatakse käskkirjaga. Õpilase vanemat teavitatakse vastuvõtmisest kirjalikult e-kirja teel taotlusel märgitud e-posti aadressile.
- 2.7. Õpilase kooli mitte vastuvõtmisest teavitab direktor õpilase vanemat hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse esitamisest. Õpilase vanemat teavitatakse mitte vastuvõtmisest koos põhjendusega kirjalikult e-kirja teel taotlusel märgitud e-posti aadressile.
- 2.8. Kooli vastuvõtmisel väljastatakse õpilasele õpilaspilet.
- 2.9. Kooli vastu võetud õpilasele võimaldatakse põhjendatud taotluse alusel koht õpilaskodus.
3. Lisaõpe põhikooli lõpetanule
- 3.1. Lisaõppe määramise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 50.
- 3.2. Lisaõpet pakutakse lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppe õppekava alusel põhikooli lõpetanutele, kellele tulenevalt hariduslikust erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.
- 3.3. Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse.
- 3.4. Lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet, mis koosneb üldhariduslikust õppest, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest.
- 3.5. Lisaõppesse vastuvõtmiseks esitab vanem koolile põhjendatud taotluse.
- 3.6. Õpilase lisaõppesse vastuvõtmise otsuse teeb direktor hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse esitamisest ja vormistatakse käskkirjaga. Õpilase vanemat teavitatakse vastuvõtmisest kirjalikult e-kirja teel taotluses märgitud e-posti aadressile.
4. Õpilase koolist väljaarvamine
- 4.1. Õpilase koolist väljaarvamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §28.

- 4.2. Enne põhikooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel hiljemalt 5 tööpäeva jooksul:
 - 4.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4.2.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul
 - 4.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4.2.4. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- 4.3. Enne põhikooli lõpetamist välja arvamiseks esitab vanem (eestkostja või hooldaja) paberandjal allkirjastatud taotluse kooli või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatud taotluse e-postiaadressile kiigemetsakool@kiigemetsakool.ee.
- 4.4. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor ja see vormistatakse käskkirjaga. Õpilase vanemat teavitatakse väljaarvamise otsusest kirjalikult vanema e-posti aadressile.
5. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel
 - 5.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse“ § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

TAOTLUS KIIGEMETSA KOOLI VASUVÕTMISEKS

Palun võtta minu tütar/poeg
 vastu Kiigemetsa Kooli klassi alates
 ja väljastada õpilaspilet.

Õpilase andmed

Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
E-post	

Vanemate/esindajate andmed

Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
E-post	
Nimi	
Isikukood	
Elukoht	
Telefon	
E-post	

Annan koolile nõusoleku rakendada minu lapsele kehtiva koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi õppe- kasvatustöö korraldamiseks.

JAH / EI

Haridusasutuse nimi kust laps kooli tuleb:

.....

Palun võtta minu poeg/tütar vastu
 Kiigemetsa Kooli õpilaskodusse alates Olen

teadlik, et õpilane on kohustatud kinni pidama õpilasreeglitest ja kodukorrast. Kooli vara pahatahtliku lõhkumise korral heastan tekitatud kahju.

Lapsevanem/eestkostja:

.....

(nimi ja allkiri)

Kuupäev:.....