

Kiigemetsa Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 74 lõike 6 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Korra reguleerimisala

Korraga kehtestatakse õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, konkursi läbiviimise ja konkursi tulemustest teavitamise kord.

2. peatükk
KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Konkursi Kiigemetsa Kooli vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.

§ 3. Konkursiteade

(1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli veebilehel, üleriigilises ja/või kohalikus lehes ja Eesti Töötukassa tööpakkumiste rubriigis ja /või üleriigilises töövahendusportaalil arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate esitamise päevast konkursil osalemise taotluse esitamiseks aega vähemalt üks nädal. Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada ka teisi tööotsinguportaale ja töökuulutusi avaldavaid perioodilisi väljaandeid.

(2) Konkursiteates märgitakse:

- 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
- 2) ametinimetus, ametikoha suurus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) konkursil osalemise taotluse esitamise tähtaeg;
- 5) koos konkursil osalemise taotlusega esitatavate dokumentide või nende ärakirjade loetelu;
- 6) dokumentide esitamise aadress ja/või e-postiaadress.

§ 4. Konkursil osamine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Kiigemetsa Kooli direktorile kirjaliku taotluse sooviga osaleda konkursil.

(2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) elulookirjeldus;
 - 2) kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide ärakirjad;
 - 3) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid;
 - 4) muud konkursiteates märgitud dokumendid.
- (3) Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad käesolevas korras toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud taotluse esitamise tähtajaks

(4) Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse, edastatakse ning hävitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

- (5) Kandidaadil on õigus saada direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta ning loobuda kandideerimisest konkursi igas etapis, teavitades sellest kirjalikult.
- (6) Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata.

3. peatükk

KANDIDAADI HINDAMINE

§ 5. Kandidaatide hindamine

- (1) Käesoleva korras sätestatud konkursil osalevate kandidaatide kvalifikatsiooninõuetele vastavust ja töötaja valmisolekut vastaval ametikohal töötada hindab komisjon.
- (2) Laekunud avalduste põhjal valitakse nõuetele vastavad üks või mitu kandidaati, kes kutsutakse kooli vestlusele kahe nädala jooksul peale taotluste laekumise tähtaja möödumist või ametikohale vastavaks tunnustatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi, kes esitatakse direktorile töölepingu sõlmimiseks.
- (3) Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

§ 6. Komisjoni töövorm

- (1) Komisjon on vähemalt 3 (kolme) liikmeline. Komisjon moodustatakse direktori käskkirjaga hiljemalt konkursiteadeandes märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
- (2) Komisjoni esimees on kooli direktor, kes juhib komisjoni tööd ja komisjoni liikmeteks on kooli õppenõukogu ja hoolekogu esindajad. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.
- (3) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse, protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- (4) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.

4. peatükk

DIREKTORI OTSUS, OTSUSE VAIDLUSTAMINE

§ 7. Ametikohale valimine

- (1) Direktor teeb otsuse 5 (viie) tööpäeva jooksul töölepingu sõlmimise kohta.
- (2) Otsuse tegemisel võtab direktor arvesse kandidaadi haridust, kvalifikatsiooni, teadmisi, oskusi, töökogemusi, isikuomadusi ja konkursi käigus kandidaadi kohta kogutud lisateavet.
- (3) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast otsuse tegemist.

§ 8. Otsuse vaidlustamine

Kandidaadil on õigus otsus vaidlustada esitades Kiigemetsa Kooli direktorile vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvestades otsuse teadasaamise päevast või päevast, millal oleks pidanud otsusest teada saama.

§ 9. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§ 10. Pakkumuse saanud kandidaadi loobumine tööle asumisest

Pakkumuse saanud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

§ 11. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

(1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

3) ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(2)) Kui õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õppealajuhatajat, õpetajat, tugispetsialisti ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavat isikut, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

5. peatükk

KORRA JÕUSTUMINE

§ 12. Korra jõustumine

Käesolev kord jõustub 01.03.2019.a.